

**DOKUMENTÁCIA  
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE  
ŠTATÚT KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

---

**KŠ  
2**

**OBEC BELOVEŽA**

---

Štatút krízového štábu  
obce Beloveža

---

**DOKUMENTÁCIA  
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE  
ŠTATÚT KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

---

**KŠ  
2**

**OBEC BELOVEŽA**

---

Čl. 1

Úlohy krízového štábu

(1) Krízový štáb analyzuje a vyhodnocuje riziká hroziacej alebo vzniknutej krízovej situácie a navrhuje predsedovi krízového štábu opatrenia na jej riešenia, predovšetkým na včasnú realizáciu opatrení na pomoc postihnutému obyvateľstvu, na organizáciu režimov života, udržanie funkčnosti informačného systému a na materiálne – technické zabezpečenie záchranných prác, na vyžiadanie pomoci od obvodného úradu a pod.

(2) Krízový štáb koordinuje činnosť nasadených síl a prostriedkov obce, profesionálnych záchranných zložiek nasadených v obci, síl a prostriedkov civilnej ochrany obyvateľstva pre potrebu územia pridelených so súhlasom obvodného úradu a humanitárnych organizácií pri vykonávaní záchranných prác a organizuje súčinnosť so silami podnikateľov a právnických osôb v prípade, že krízovú situáciu nemôže obec zvládnuť vlastnými silami.

(3) Krízový štáb prostredníctvom členov zabezpečuje realizáciu prijatých opatrení na riešenie krízových situácií, organizuje súčinnosť a koordinuje činnosť zložiek pôsobiacich v obci, podieľa sa na organizovaní a riadení záchranných prác na území obce, kontroluje plnenie vlastných úloh a opatrení ako aj úloh a opatrení uložených nadriadenými krízovými štábmi (ÚKŠ, KŠ KÚ, KŠ ObÚ).

(4) Krízový štáb v dobe vyhlásenej evakuácie plní úlohy evakuačnej komisie obce v zmysle vyhlášky MV SR č. 75/1995 Z.z. o zabezpečovaní evakuácie v znení neskorších predpisov.

Čl. 2

Zabezpečenie činnosti krízového štábu

(1) Vyrozumenie členov krízového štábu a ich zvolanie zabezpečí starosta alebo ním poverená osoba.

(2) Predseda písomne poverí zástupcu (člena krízového štábu), ktorý v čase jeho neprítomnosti bude viesť zasadnutia krízového štábu.

(3) Podklady na riešenie krízovej situácie a jej následkov spracúvajú a predkladajú na základe rozhodnutia predsedu určené osoby.

---

**DOKUMENTÁCIA  
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE  
ŠTATÚT KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

---

**KŠ  
2**

**OBEC BELOVEŽA**

---

Čl. 3

Zasadnutie krízového štábu

(1) Krízový štáb zasadá pri nožnej hrozbe vzniku krízovej situácie, po vzniku krízovej situácie, alebo na základe rozhodnutia predsedu.

(2) Zasadania krízového štábu vedie predseda a v jeho neprítomnosti ním písomne poverený zástupca. Materiály na zasadanie krízového štábu pripravujú členovia krízového štábu na základe požiadaviek predsedajúceho.

(3) Informácie o nožnej hrozbe vzniku, alebo priebehu krízovej situácie sú vykonávané ústnou formou. V prípade ak to situácia dovoľuje, informácia sa predkladá v písomnej forme a musí obsahovať rozbor posudzovaných otázok, závery z rozboru, návrhy na opatrenia a ich odôvodnenie, organizačné, personálne a ekonomické zabezpečenie navrhovaných opatrení. Materiál musí byť stručný, po vecnej a formálnej stránke úplný.

Čl. 4

Úlohy členov krízového štábu

(1) Členovia krízového štábu sa bezprostredne oboznamujú s informáciami súvisiacimi s krízovou situáciou, prípadne s materiálmi, ktoré bude krízový štáb prerokúvať a zaujímať k nim svoje stanovisko.

(2) Na základe rozhodnutia predsedu môžu byť na zasadnutie krízového štábu obce prizvaní aj zástupcovia orgánov štátnej správy alebo iných organizácií sídliajich na území obce, ak si to prerokúvaná problematika vyžaduje.

(3) Členovia krízového štábu majú právo žiadať vysvetlenie k prerokúvaným informáciám a materiálom, podávať k nim pripomienky a odporúčania. So súhlasom predsedu môžu mať rovnaké práva aj ďalší prizvaní na zasadanie krízového štábu.

(4) Ak sa člen krízového štábu nemôže zúčastniť na zasadnutí, svoju neúčast' vopred oznámi predsedovi.

(5) Členovia krízového štábu informujú predsedu o priebehu a vývoji krízovej situácie, predkladajú návrhy opatrení na riešenie krízovej situácie a na elimináciu rizík a ohrození.

(6) Po ukončení krízovej situácie členovia krízového štábu písomne vyhodnotia činnosť za svoje úseky, uvedú návrhy na opatrenia a predložia ich predsedovi podľa jeho rozhodnutia.

---

**DOKUMENTÁCIA  
KRÍZOVÉHO ŠTÁBU OBCE  
ŠTATÚT KRÍZOVÉHO ŠTÁBU**

---

**KŠ  
2**

**OBEC BELOVEŽA**

---

**Čl. 5**

**Tajomník krízového štábu**

(1) Tajomník krízového štábu (ďalej len „tajomník“) zabezpečuje zvolanie a prípravu zasadania krízového štábu.

(2) Tajomník vedie administratívnu evidenciu úloh, opatrení a prijatých rozhodnutí vyplývajúcich zo zasadania krízového štábu a z riešenia krízovej situácie. Na základe poverenia predsedu kontroluje plnenie úloh a prijatých rozhodnutí zameraných na riešenie krízovej situácie a na elimináciu rizík a ohrození.

(3) Tajomník zabezpečuje ďalšie administratívne práce súvisiace s činnosťou krízového štábu a vedie potrebnú dokumentáciu o jeho činnosti.

(4) Tajomník vyhotovuje zápis zo zasadania krízového štábu a po schválení predsedom ho zasiela členom krízového štábu a ďalším prizvaným osobám.

**Čl. 6**

**Účinnosť**

Tento štatút nadobúda účinnosť dňom schválenia.